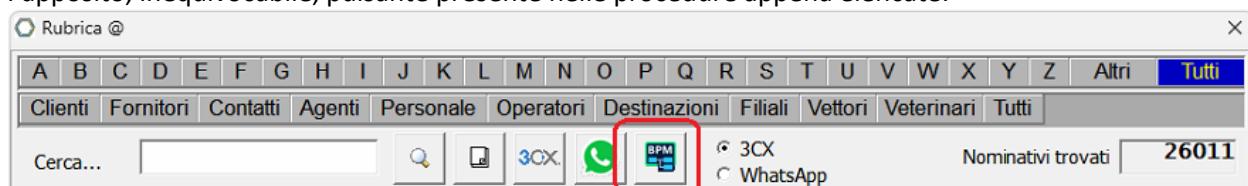


Documentale BPM

La funzionalità consente di aprire il dossier del documentale BPM direttamente da OPUS, dalle procedure di gestione delle anagrafiche Clienti, Fornitori, agenti, banche aziendali, articoli di magazzino, lead/contatti, rubrica, anagrafica del personale. E' altresì possibile aprire l'anagrafica BPM dalla procedure di gestione delle anagrafiche Clienti, Fornitori e Rubrica.

La soluzione BPM, oltre che con avvio autonomo, può essere eseguita direttamente da OPUS utilizzando l'apposito, inequivocabile, pulsante presente nelle procedure appena elencate:



Quando OPUS è configurato per gestire il collegamento col BPM, i PDF dei report dei documenti sono generati automaticamente ed associati, nel BPM, al Cliente o Fornitore.

Non solo: i documenti sono richiamabili dalle procedure di gestione scadenze, schede contabili, gestione documenti, gestione movimenti contabili/IVA, esplorazione documenti, gestione scadenze da movimenti contabili, diversi report.

Dalla rubrica, inoltre, è possibile accedere alle anagrafiche cli/for ed ai dossier di cli/for, agenti, personale, contatti.

Attenzione! La soluzione **BPM non è un mero raccoglitore di documenti**, anzi: fa anche questo ma BPM è l'acronimo di Business Process Modeler. E' in grado di gestire tutti i workflow aziendali normalmente non presenti nel sistema gestionale come, ad esempio:

- **Amministrazione:** consuntivazione commesse, gestione fatture, compilazione elenchi Intrastat, monitoraggio scadenze, approvazione fatture, ...
- **Acquisti:** gestione flussi RDA (Richieste Acquisto), fleet management, Inventory management, scorecard fornitore, ...
- **Vendite:** gestione flussi RDO con avanprogetto e approvazione tecnico-economica, preventivi, conferme d'ordine, ...
- **Customer care:** coordinamento politiche di reso, schede riparazione, ticket management, helpdesk
- **HR:** gestione documentazione e adempimenti, flussi onboarding, ...
- **R&D:** attività di project management con gestione dei relativi costi, flusso approvazione codici prodotto, distinte base e schede tecniche, gestione commesse e progetti, campionature a clienti, ...
- **Qualità e ambiente:** gestione reclami e non-conformità, governance certificazioni, azioni correttive, flusso accettazione merci, ...
- **Gare e appalti:** procedura di partecipazione a gare con mappatura attività, documenti e ruoli, monitoraggio scadenze e post-appalto, ...

Consente infatti all'azienda di **mappare, disegnare, ottimizzare e controllare i flussi di tutte le attività**, oltre che gestirne tutti i **documenti** in modo intelligente.

Con BPM è possibile garantire che le attività siano eseguite in modo conforme ed efficiente, riducendo i

tempi di esecuzione, aumentando la qualità dei risultati e migliorando la **collaborazione** tra i vari dipartimenti e team.

BPM gestisce infatti i processi operativi aziendali rappresentandoli in modo grafico, definendo le regole del flusso operativo, i metodi di comunicazione e seguendone lo sviluppo durante l'intero avanzamento: invia quindi allarmi agli utenti coinvolti con tutti i messaggi necessari per il monitoraggio e il corretto svolgimento di ogni singola attività. Accanto ai processi, BPM permette anche la **gestione completa, manuale o automatica, di tutti i documenti aziendali**, in modo semplice, efficiente e flessibile. Tutti i documenti sono classificati sulla base dei metadati associati, per poterli archiviare, gestire e ricercare in modo intelligente e strutturato.

Altre info su cosa può fare BPM per la tua azienda: <https://www.centrosoftware.com/bpm/>